藤沢市市民活動推進センター　レターケース利用申請書（新規登録団体用）

下記のとおり、レターケース利用について申請します。　　レターケース番号

年　　月　　日

団体の名称	フリガナ 団体登録番号
管理責任者 氏名	フリガナ
管理責任者 連絡先	〒 電話番号　　－　　－

下記は推進センターの記入になります

団体名			
レターケース番号		団体登録番号	
利用期間	年　月　～　年　3　月		
ご利用について	レターケースでは、団体宛の郵便物や FAX 等を推進センターで受け取ることができます。ただし、下記の点にご注意ください。 ○ 団体の事務所を推進センターに置くことはできません。当センターで受け取る郵便物等の宛名は、下記の例のようにお願いします。 例 〒251-0052　藤沢市藤沢 1031　GRAFARE FUJISAWA 2F 藤沢市市民活動推進センター　気付 ○○○（団体名）＆　レターケース番号 ＊推進センターが「取り次ぎ先」であることがわかるようにしてください ○ 当センターのお知らせ・発行物等は、原則各レターケースに配布させていただきますので、定期的にご確認ください。 ○ レターケース内に物品等を保管された場合、当センターでは責任を負いかねますのでご了承ください。 ○ レターケースのご利用は年度ごとに申請が必要となります。		