

藤沢市市民活動支援施設

市民活動推進センター/市民活動プラザむつあい

利 用 案 内

藤沢市の市民活動支援施設である「藤沢市市民活動推進センター」、「藤沢市市民活動プラザむつあい」は、市民が主体的になって行う社会貢献活動の推進や、市民活動団体の自立化を応援する施設です。活動のための打合せや作業、情報収集、他団体との交流の場としてご利用ください。



【ご利用にあたって】

当施設のスペースや機材を利用するには、藤沢市市民活動推進条例第18条「支援施設の利用」に定義されている公益的な市民活動を行っているか、これから行おうとしている市民活動団体または個人であり施設利用団体として登録する必要があります。

市民活動推進センター、市民活動プラザむつあいの各スペースは、ミーティング、作業など、スポットでのご利用となり事務所としての継続的な占有使用（ロッカー・レターケースは除く）はできません。

I 施設の設備等 市民活動推進センター



利用の登録

市民活動推進センター施設を利用するには、原則として登録が必要です。

- ・登録料無料／年度毎要更新
- ・ご登録内容について
 - ①スタッフによるヒアリングを行います。
 - ②「市民活動団体登録票（※1）」および「活動状況説明書（※2）」をご提出いただきます。
- ・提出後に登録の可否を通知し、登録終了後、団体には団体番号を発行します。
- ・団体番号は市民活動推進センター及び市民活動プラザむつあいを利用する際に必要になります。
- ・登録に関するご質問は随時受付けております。

※1 団体名、活動分野、活動内容や活動目的、代表者氏名、ご連絡先など、団体の基本的な情報をご記入いただきます。

※2 規約又は会則等、役員名簿（役職と氏名）、前年度の活動報告と決算、今年度の計画と予算について、添付又はご記入いただきます。



会議室

ご利用は1時間単位とし連続での使用に制限はありません。

また、その他ご使用方法につきましてはお問合せください。

使用料金：会議室A（定員30名） 150円/時間

会議室B（定員20名） 140円 /時間



会議室予約の流れ

予約手続き

来館またはお電話にてご予約できます。ご予約には使用日時・団体名・団体番号・担当者・連絡先・内容・人数をお伝えください。



使用当日

受付にお声掛けください。使用料金のお支払い後、利用表をお渡しします。使用後に必要事項を記載してご返却ください。

確認事項

- ・ご予約は2ヶ月前からできます。2か月前の同日が休館日のときは、その前日から予約できます。（8月31日使用希望の場合は前日の6月30日）
- ・会議室利用予約をキャンセルする場合は、速やかにご連絡ください。
- ・準備から後片付け・退出までが利用時間に含まれます。
- ・頻繁に出入りが予想されるイベント等はお遠慮ください。
- ・お申込みが重なった場合は来館者を優先します。
- ・ホームページで予約状況をご確認いただけます。

 交流/多目的スペース

ミーティングや事務作業など、交流や団体活動の場としてご利用ください。予約等は必要ありません。Wi-Fi（無線LAN）も無料でご利用いただけます。

 利用票の提出

館内をご利用後は、利用票をご提出ください。

 作業スペース

市民活動推進センターの作業スペースには、以下の機器を備えてあります。

- ・印刷機3機、カラー印刷機1機、コピー機 1 機
- ・紙折り機 1 台、裁断機3台、丁合機 1 台
- ・小型 2 穴パンチ 2 台、大型 2 穴パンチ 1 台、多穴パンチ 1 台
- ・中とじホッチキス 1 台、大型ホッチキス 2 台（針はご購入頂けます）
- ・シュレッダー
- ・スキャナー（1枚10円 カラー印刷機の機能でスタッフが設定等対応します）

印刷機 利用料金（インクの種類：黒/赤/青/緑）

	料 金
製版	1000枚ごと 100円
インク代	100枚ごと 50円

※版の擦り切れや、それに伴う機械の故障防止のため、1回の製版からの印刷は1000枚までです。

コピー機・カラー印刷機 利用料金

	コピー機	カラー印刷機
白黒	(2色コピー含む)1枚10円	1枚5円
単色	1枚10円	1枚10円
B5・A4フルカラー	1枚30円	1枚15円
B4・A3フルカラー	1枚50円	1枚30円

※大量印刷の場合は事前予約をお願いします。
・パソコンからの出力はコピー機の料金と同一です。

用紙販売価表

用紙種類	B5	A4	B4	A3
普通紙（100枚単位）	90円	110円	180円	220円
カラー紙（50枚単位）	100円	120円	200円	240円
再生紙（100枚単位）	-	140円	200円	280円

※B5/B4カラー用紙、及び、1,000枚以上の用紙をご希望の場合は事前予約をお願いします。



パソコンおよびWi-Fi（無線LAN）

- ・パソコンは無料で利用できます。受付で利用表をお受け取りください。
- ・ご利用時間は、1回最長60分とさせていただきます。
ただしお待ちの方がいない場合は、次のご利用者が来られるまでご利用頂けます。
- ・インターネットとプリンターに接続しています。
- ・プリント料金はコピー機料金（2ページ目参照）と同じです。



貸出機材

無料貸出機材		有料貸出機材	
■スクリーン	■OHP	■プロジェクター	館内 500円／日 館外 1,000円／日
■テレビ	■VTRデッキ	■(音響) PA セット	館外 3,000円／日
■延長コード	■DVDプレイヤー	■マイクセット	館外 3,000円／日
■ホワイトボード	■スピーカー	■ラミネーター (フィルム代)	A4 100円／枚 A3 200円／枚
■ホワイトボード マーカーセット	■その他事務用品		

破損・汚損等が生じましたら速やかにスタッフにお伝えください。



レターケース

- ・150個（無料）設置
- ・郵便物の受取先に指定はできますが
登記はできません。
- ・利用申込書をご提出ください。
- ・郵便の宛名は以下をご明記ください。
「藤沢市市民活動推進センター 気付
レターケース番号 & 団体名」
- ・普通郵便のみの取扱いとなります。
- ・書留・着払いはお引受けしません。

※会報等の発送については、
有料発送サービスのご用意がござ
います。受付へお問合せください。



ロッカー

- ・大24個
タテ90cm×ヨコ30cm×奥行50cm
使用料 400円/月（4,800円/年）
- ・小72個
タテ60cm×ヨコ30cm×奥行50cm
使用料 200円/月（2,400円/年）
- ・ロッカーは年度毎の利用になります。
（4月1日～翌年3月31日）
- ・年度毎に使用許可申請書をご提出
下さい。応募多数の場合は、抽選
となります。
- ・食品や貴重品は入れないでください。
- ・紛失等については責任を負いません。

Ⅱ.施設の設備等 市民活動プラザむつあい



利用登録について

市民活動プラザむつあいの施設を利用するには、原則として登録が必要です。

- ・登録料無料／年度毎要更新
- ・ご登録はスタッフによるヒアリングと「市民活動団体登録票」および、「活動状況説明書」をご提出いただきます。（1ページ参照）
- ・提出後、登録の可否をお知らせします。登録完了後に団体番号を発行します。
- ・団体番号は施設をご利用の際に必要となります。すでに市民活動推進センターで登録済みの団体は、そのまま市民活動プラザむつあいもご利用いただけます。



交流スペース

ミーティングや事務作業など、交流や団体活動の場としてご利用ください。予約等は必要ありません。Wi-Fi（無線LAN）も無料でご利用頂けます。



作業スペース

市民活動プラザむつあいの作業スペースには、以下の機器を備えてあります。
※料金は市民活動推進センターに準じる

- ・印刷機 2 機、カラーコピー機 1 機
- ・紙折機、裁断機、丁合機（各 1 台）
- ・小型 2 穴パンチ 1 台など。



利用票の提出について

館内をご利用後は、利用票をご提出下さい。



貸出機材

無料貸出機材	有料貸出機材
■ ホワイトボード	1,000円／日 ＊市民センター施設内のみ使用可。市民活動プラザむつあい内で使用は不可
■ ホワイトボードマーカーセット	
■ 延長コード	■ プロジェクター ■ ラミネーター
破損・汚損等が生じましたら速やかにスタッフにお伝えください。	A4 100円／枚 A3 200円／枚



レターケース

- ・10個（無料）設置
- ・郵便の宛名は以下ご明記ください。
「藤沢市市民活動プラザむつあい気付
レターケース番号＆団体名」



ロッカー

- ・27個設置
タテ60cm×ヨコ30cm×奥行50cm
- ・使用料 200円/月（2,400円/年）

Ⅲ.コンサルティング

研修講座・イベント・相談・プロのアドバイザーによる専門相談などを行っております。ご活用ください。



NPO活動相談コーナー・アドバイザー相談

NPOに関する様々なご相談をお受けしています。活動していく上で、困ったことや、わからないことなど、お気軽にご相談ください。

- ・ NPOに関すること全般
- ・ ボランティア活動に関する相談
- ・ 弁護士、税理士、社会保険労務士等、専門家によるご相談（事前予約制）



ITツール活用サポート

動画の作成相談や、Web会議のサポートを行っております。ご活用ください。



交流会・イベント

クリスマス交流会やテーマ別のアイデアソンなど団体や市民、企業の交流に役立つ機会の提供を行っております。また、新しいつながりを作り、地域社会の課題についての理解を深める催しを開催しております。



研修講座

NPOマネジメント講座、IT講座などの活動に関わる研修講座の開催や、広く市民の方にNPO活動について知ってもらう機会づくりを行っております。



インターンシップ

学生や一般の方のNPOでの職業体験を行っております。
人材育成の一環としてご活用いただけます。



学校等での出張講座

ご依頼があれば、「ボランティア入門」、「市民活動入門」などの出張講座を実施します。

その他、個別の団体事務所や企業、他公共施設等にも講師の派遣が可能です。
詳しくはお問合せください。

IV.情報発信



ウェブサイト

- ・市民活動推進センター、市民活動プラザむつあい集まるNPOに関するあらゆる情報を提供します。
- ・イベントやボランティア募集等について掲載のご希望を承ります。
- ・前年度の事業報告や調査研究事業の報告書等、施設に関わる報告書なども公開しています。



ウェブサイト
二次元コード



メールマガジン

月1回発信。市民活動推進センター・プラザむつあいからのお知らせや、近隣のイベント情報、助成金情報などを掲載しています。



情報誌 「F-wave」

各種情報「情報クリップ」

フリーマガジン「VOLUNTEERS」

- ・「F-wave」は、毎月10日発行の情報誌です。市民活動推進センターや藤沢市からの情報などを掲載します。
- ・「情報クリップ」は、藤沢市周辺の講座やイベント、NPO支援情報を掲載します。
- ・「VOLUNTEERS」は、“ボランティアしたい！”を応援するフリーマガジンです。



市民活動情報コーナー

団体活動情報を発信できる場として、団体のチラシが配架できます。

藤沢市内の各市民センター・公民館に「市民活動コーナー」が設置されています。該当月ごとに抽選となります。

市民活動推進センターまでお申込みください。



掲示板・情報ラックの利用

市民活動に関するリーフレット・チラシ等を最大3ヶ月間掲示します。受付までお持ちください。



パネル展示企画

- ・登録団体のパネル展示企画等を実施しています。
- ・展示場所例：
藤沢市役所本庁舎1階ラウンジ
湘南台駅地下展示スペース



調査・研究

年度ごとに1回以上、主に市内で活動している団体の皆様を対象に、実態調査や政策・災害等の影響調査などを実施しています。

施設の設備等

打合せや作業のできるスペースと印刷機材など充実した設備を準備しています。

- ★会議室
- ★作業／打合せスペース
- ★PC貸出
- ★無料Wi-Fi

コンサルティング

研修講座・イベント・相談、プロのアドバイザーもご紹介します。

- ★NPOマネジメント講座
- ★IT講座
- ★プラザde学ぶ
- ★プラザdeカフェ
- ★NPO活動相談

情報発信

市民活動団体の情報やNPO関連情報などを収集し、わかりやすくお届けします。

- ★Webサイト「NPO cafe」
- ★ボランティア情報発信
- ★NPO交流会
- ★企業／行政とのマッチング

サポートクラブの運営（サポーター随時募集）

市民活動推進センターや市民活動プラザむつあいを支援して頂けるサポーターの方を随時募集しています。スキルや経験を活かす場として、また、ご自身の活動の準備の一環としてもご活用ください。詳細に関しましては、市民活動推進センターまでお問合せください。

藤沢市市民活動推進センター
藤沢市市民活動プラザむつあい
<https://fujisawa-npo.jp/>



藤沢市市民活動推進センター

〒251-0052

藤沢市藤沢1031 アーバンセンター藤沢 2F

☎ 0466-54-4510 / 📠 0466-54-4516

✉ f-npoc@shonanfujisawa.com

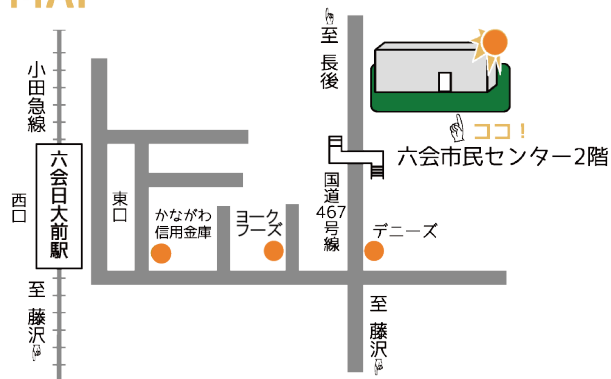
【開館時間】 平日・土曜日：9時～22時
日曜日・祝日：9時～20時

【休館日】

火曜日（火曜日が祝日の場合は、その翌日）/年末年始



MAP



藤沢市市民活動プラザむつあい

〒252-0813

藤沢市亀井野4-8-1 六会市民センター2階

☎&📠 0466-81-0222

✉ f-npoplaza@shonanfujisawa.com

【開館時間】 9時から17時まで

【休館日】

月曜日（月曜日が祝日の場合は、その翌日）/年末年始