

読み手に伝わる 事業報告書の 書き方



1年間の活動をまとめる事業報告書は、行政に提出したり会員との情報共有や総会時の内部資料になったりする書類です。そのほか、支援者や寄付を増やしたい時にも活用できる大切なツールですから、読み手に伝えることが重要ポイント。

本講座では、書き方の“コツ”を具体的に学びます。団体の書記担当の方や、運営に直接かかわっている方におすすめの講座です。

【日時】2024年3月9日(土)14:00~16:00

【会場】さがみはら市民活動サポートセンター 会議室
けやき会館3階 (中央区富士見 6-6-23)

【講師】相模原市市民協働推進課 NPO 担当職員

【対象】市民活動団体および NPO 法人の会員、その他

【定員】15名

【受講料】500円(資料代含む)

【申込み】申込票(チラシ裏面)に必要事項記入のうえ、メールまたは FAX

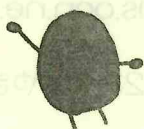
電話申込みも可能(2/6(火)9時より3/5(火)まで受付)

【問合せ先】

さがみはら市民活動サポートセンター

TEL / FAX: 042-755-5790

E-mail : sagami.saposen@iris.ocn.ne.jp



【講座申込票】

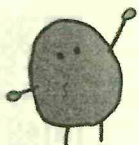
講座名	NPOの基盤強化講座 読み手に伝わる「事業報告書の書き方」講座		
開催日	2024年3月9日(土) 14:00~16:00	会場	緑区 = ソレイユさがみ 中央区 = けやき会館(サポセン) 南区 = ユニコムプラザさがみはら

※は記入必須項目

※フリガナ ※参加者氏名		※住所 (町名まで)	
連絡先	※E-Mail		
	※電話番号	<input type="radio"/> で囲む 携帯 自宅	Fax
所属している団体名			

※ご記入いただいた個人情報は、本事業の連絡用及び当センターからの情報提供のみに利用します。

- ◇ 参加希望の方は、申込票に必要事項を記入し、メールまたはFaxにてお申込みください(電話受付も可能です)。
- ◇ 申込がファックス・メールの場合は、スタッフが受付終了のメールを送りますので、アドレスはわかりやすく丁寧にご記入を心がけてください。
- ◇ 緑区会場、南区会場で参加される場合、駐車サービスはございません。けやき会館(中央区会場)の駐車場は、台数が限られています。公共交通機関をご利用ください。



さがみはら市民活動サポートセンター

TEL/FAX 042-755-5790

E-mail sagami.saposen@iris.ocn.ne.jp

〒252-0236

相模原市中央区富士見6-6-23 けやき会館3F

